**PAUTA PROCESO ORIENTACIÓN TÉCNICA FUNCIONARIO (A) NUEVO (A)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Funcionario (a):** |  | | | |
| **Nombre Jefe Inductor:** |  | | | |
| **Fecha de Ingreso:** |  | | | |
| **Fecha de Orientación Técnica:** |  | | | |
| **Criterio a Evaluar** | **SI** | | **NO** | **Observaciones** |
| Fue recibido (a) por su jefatura directa o subrogante y fue presentado oficialmente a su equipo de trabajo. |  | |  |  |
| Recibió un recorrido por su Unidad o Servicio y por dependencias anexas relevantes. |  | |  |  |
| Recibió perfil escrito de su cargo, con la descripción de sus funciones, horarios y tareas más relevantes. |  | |  |  |
| Recibió orientación específica de sus funciones y actividades a desempeñar. |  | |  |  |
| Recibió información respecto a los documentos, manuales y protocolos de la Unidad o Servicio. |  | |  |  |
| ¿Considera que el proceso se llevó a cabo en forma clara? Si su repuesta es NO, favor especificar el por qué. |  | |  |  |
| **Firma funcionario (a) nuevo (a)** | | | **Firma Jefatura Directa/Subrogante** | | | |